



**ТЕМА: Організація та порядок ведення військового обліку  
військовозобов'язаних і призовників на підприємствах,  
в установах, організаціях і навчальних закладах**

# 1. Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах та організаціях.

Постановою Кабінету міністрів України від 07.12.2016р. №921 затверджений Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних. Цим порядком визначено:

Кількість осіб, відповідальних за ведення військового обліку, визначається з урахуванням таких норм:

3) на підприємствах, в установах та організаціях за наявності на військовому обліку:

- від 500 до 2000 призовників і військовозобов'язаних – одна особа;
- від 2000 до 4000 призовників і військовозобов'язаних – дві особи;
- від 4000 до 7000 призовників і військовозобов'язаних – три особи, а на кожні наступні 3000 призовників і військовозобов'язаних – по одній особі додатково.

За наявності на військовому обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях менше 500 призовників і військовозобов'язаних обов'язки щодо ведення військового обліку покладаються на посадову особу кадрового підрозділу або служби управління персоналом, якій встановлюється доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу, крім державних службовців.

Загальна кількість осіб, відповідальних за ведення військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, визначається виходячи з кількості призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку станом на 1 січня поточного року, із застосуванням норм, визначених у пунктах 10 і 11 цього Порядку.

У разі наявності на підприємствах, в установах та організаціях двох і більше осіб, відповідальних за ведення військового обліку, їх об'єднують в окремий підрозділ — військово-обліковий підрозділ (відділ, сектор, групу тощо).

Посадові оклади для осіб військово-облікових підрозділів устанавлюються на рівні посадових окладів працівників кадрового підрозділу.

Державні органи, підприємства, установи та організації у семиденний строк інформують відповідні районні (міські) військові комісаріати про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

Військовий облік здійснюється з урахуванням встановлених в Україні правил реєстрації місця проживання фізичних осіб, організовується і безпосередньо ведеться державними органами, а також підприємствами, установами та організаціями, в яких призовники і військовозобов'язані працюють (навчаються).

Військовий облік ведеться на підставі паспорта громадянина України та таких військово-облікових документів:

для призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці;

для військовозобов'язаних — військового квитка або тимчасового посвідчення.

Підприємства, установи та організації, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних, виготовляють друкарським способом правила військового обліку і вивішують їх на видному місці у відповідних приміщеннях.

Державні органи, підприємства, установи та організації ведуть персональний облік призовників і військовозобов'язаних за місцем їх роботи (навчання).

З метою ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних на державні органи, підприємства, установи та організації покладається виконання таких заходів:

- **перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів** (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та Службі зовнішньої розвідки; надсилання у семиденний строк до відповідних районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу);

- **оповіщення** на вимогу районних (міських) військових комісаріатів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районних (міських) військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття;

- організація періодичного звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць. **Не рідше одного разу на рік** проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами районних (міських) військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку;

- **складення і подання щороку до 1 грудня** до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;

- постійне інформування районних (міських) військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом.

- ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів



Персональний облік призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях ведеться згідно з типовою формою первинного обліку № П-2 «Особова картка працівника» (далі – особова картка), затвердженою спільним наказом Держкомстату та Міноборони від 25 грудня 2009 р. № 495/656, у розділі II якої зазначаються відомості про військовий облік, державних службовців у центральних і місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах ведеться згідно з формою первинного обліку “Особова картка державного службовця”, затвердженою наказом Нацдержслужби від 5 серпня 2016 р. № 156, у пункті 14 якої зазначаються відомості про військовий облік.

У підрозділах розділу «Відомості про військовий облік» особової картки рядового, сержантського та старшинського складу запасу зазначається:

1. «група обліку» – остання літера військово-облікової спеціальності (від «А» до «Ч»);
2. «категорія обліку» – перша чи друга категорія, а також серія та номер військового квитка або тимчасового посвідчення;
3. «склад» – склад військовозобов'язаних (рядовий, сержантський або старшинський);
4. «військове звання» – військове звання, присвоєне військовозобов'язаному під час проходження ним військової служби або перебування у запасі;
5. «військово-облікова спеціальність» – тризначне кодове (цифрове) позначення військово-облікової спеціальності;
6. «придатність до військової служби» – рішення військово-лікарських комісій щодо осіб, визнаних обмежено придатними до військової служби у воєнний час;
7. «найменування районного (міського) військового комісаріату за місцем реєстрації» – найменування районного (міського) військового комісаріату, в якому військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку;
8. «найменування районного (міського) військового комісаріату за місцем фактичного проживання» – найменування районного (міського) військового комісаріату, на території відповідальності якого фактично проживає військовозобов'язаний;
9. «перебування на спеціальному обліку» – номери переліку, пункту і розділу переліку, за якими оформлено бронювання. Для військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні розпорядження, – номер команди.

## 2. номер військового квитка

НЗ № 4389519

IV. Служба в запасі

23. Категорія учети	24. Група учети	25. Соста
1	СА	Солдаты
1	НПО	рядовой

21. Категорія обліку: II  
22. Група обліку: НПО  
23. Склад обліку: рядовий

2. категорія обліку

24. Номер ВОС: 879  
25. Код ВОС, індекс та особливих знаків: 249А

3. склад

26. Найменування посади і військово-облікової спеціальності (посадова кваліфікація)

1. група обліку

5. військово-облікова спеціальність

Медицина сестра середнього мед. персоналу

19. Присвоєння військових звань та класу за спеціальністю

солдат ОМБЕ  
п-ч 195 Б/р 03.09.10р  
с.В.Шинко

4. військове звання

19. Военную присягу принял  
6 июня 1982 года  
при № 28851

20. Прибытие в воинскую часть и место в ней

7. найменування РВК за місцем реєстрації

13. 24.04.2016р. медикою комісією при Полтавському ОМБЕ призначений до в/с/с за гр. П. К. Шинко, хворий (наказ МО України 2008р. № 400)

Підлягає повторному огляду 20 р.

Особистий підпис: а.в. Турченко

14. 24.04.2016р. медикою комісією при Полтавському ОМБЕ призначений до в/с/с за гр. П. К. Шинко, хворий (наказ МО України 2008р. № 400)

Підлягає повторному огляду 20 р.

Особистий підпис: а.в. Турченко

6. придатність до військової служби

16. V. Сведения о медицинских освидетельствованных и прививках (дата, препарат, доза)

Сделана прививка против оспы 2.02.1981

Воинская часть: 195 Б/р 03.09.10р (Шинко)

08.12.2016. РВК

Полтавський ОМБЕ ПРИЙНЯТ НА ОБЛІК

08.12.2016. Підпис: а.в. Турченко

VI. Відмітки про військовий облік

Полтавський РВК

Постановою обл. 01.07.02

Підпис: а.в. Турченко

Полтавський ОМБЕ ПРИЙНЯТ НА ОБЛІК

08.12.2016. Підпис: а.в. Турченко

НЗ № 8661431

Прийнято на учет

Снято с учета

19.03.92

Полтавський ОМБЕ ПРИЙНЯТ НА ОБЛІК

14.12.16

Підпис: а.в. Турченко



2. номер тимчасового посвідчення

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ

№0472600

(замість військового квитка)

2. категорія обліку

ФОТО-КАРТКА

Група обліку - НПО  
Категорія обліку - 2  
Склад - рядовий  
В/звання - солдат

Видано військовозобов'язаному 1987 року народження  
Сіверін  
Юліяно (прізвище, ім'я, по батькові)  
Володимирович

3. склад

4. військове звання

27.06.2008  
Полтавському ОМВ  
придатний до військової  
служби  
по с. 76-й БЧК гр. признач.  
Чер 402-2008  
Військовий комісар П-К О.В. Турченко

в тому, що він дійсно прийнятий на тимчасовий облік  
запасу Збройних Сил України за ВОС № 956  
посадою Робітник код 6477А  
бур.робит

Тимчасове посвідчення видано  
у зв'язку з втратою  
оригіналу в/квитка

1. група обліку

5. військово-облікова спеціальність

6. придатність до військової служби

9. номер команди

Тимчасове посвідчення дійсно до  
отримання в/квитка року

П.К. О.В. Турченко  
військовий комісар

М. П. < > року

Строк тимчасового посвідчення продовжено до  
< > року

військовий комісар  
М. П. < > року

ПОЛТАВСЬКИЙ ОМВ  
ПРИДАТНИЙ НА ОБЛІК  
18.06.2008  
Підпис: [підпис]

МОБІЛІЗАЦІЙНЕ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
В4264000  
18.06.2008  
Підпис: [підпис]

# У розділі «Відомості про військовий облік» особової картки офіцерів запасу зазначається:

розряд запасу згідно із записом у військовому квитку офіцера запасу, а також серія та номер військового квитка або тимчасового посвідчення – у підрозділі «**категорія обліку**»;  
профіль підготовки (командний, інженерний, технічний, юридичний, медичний, ветеринарний) – у підрозділі «**склад**»;  
шестизначне цифрове позначення військово-облікової спеціальності – у підрозділі «**військово-облікова спеціальність**».  
Підрозділи «**група обліку**» та «**придатність до військової служби**» зазначеного розділу не заповнюються.

4

4. Військове звання *молодший лейтенант*

присвоєне наказом *МО України*

№ *184* від «*04*» «*05*» *2002* р.

ВОС № *901000901400*

6. Найменування профілю *медичний*

7. Запас *1* розряду

8. Військову присягу прийняв «*8*» *червня* *2001* р.

9

12. Наступне присвоєння чергових військових звань

Військове звання *лейтенант* *м/с*

присвоєне наказом *Кам СВ ЗСУ*

№ *248* «*24*» «*12*» *2005* р.

*Військовий інженер*

м.п. *Моквицький* *В.В.* *Бєзубов*

Військове звання \_\_\_\_\_

присвоєне наказом № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

м.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (міськове звання, відділе)

21

18. Відмітка про військовий облік

Узято на облік «*14*» «*06*» *2002* р.

*Галтавський*

*О.В.К.*

м. *Галтави* « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

М.П. *Підпис* \_\_\_\_\_ М.П. *Підпис* \_\_\_\_\_



**ФОТО-КАРТКА**

**ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ № 1113**

Офіцера запасу  
(взамін військового квитка)

Дійсне до видачі військового квитка

Особистий номер 3273219591

Видано

БАЄВ Віталій Ігорович  
(прізвище, ім'я по батькові)

Число, місяць, рік народження 13 серпня 1989 р.

Посвідчення видано "20" квітня 2011 р.

Освіта: а) загальна Львівський національний університет ім. І. Франка-2010 р.

б) військова Військова підготовка в Академії сухопутних військ-2010 р.

Військове звання молодший лейтенант.

присвоєне наказом МОУ № 486 від "10" 08 2010 р.

ВОС № 850300 Найменування профілю юридичний Запас I розряду

Військову присягу прийняв "23" липня 2010 р.

Проходження служби

в Збройних Силах

**Профіль**

Ступінь придатності до військової служби ВОС № Придатний до військової служби

Військовий комісар  
Галицько-Франківського ОРВК м. Львова  
полковник Військова БАБИЧ  
м.п. звання

**Розряд запасу**

**Зворотній бік**



**Назва Р(М)ВК, у якому  
військовозобов'язаний або  
резервіст перебуває на  
військовому обліку**

У розділі “Відомості про військовий облік” особової картки призовників зазначається:

слово “призовник” – у підрозділі “група обліку”;  
номер пункту (абзацу), частини та статті Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, за якими надається відстрочка від призову на строкову військову службу, і дата, до якої вона надається, – у підрозділі “перебування на спеціальному обліку”.

Призовник 19 93 року народження  
**Дерівський Олег Янович**  
прізвище, ім'я та по батькові  
народився м. **Львів**  
область, місто, район, село

Приписаний до призовної ділянки  
**Талицько-Франків** району  
м. **Львів** області  
**Талицько-Франків** районної військової комісії

П.к. **С.Г. Бабич**  
Відомості про військовий облік

Відмітки по обліку		Відмітки по обліку	
Про взяття на військовий облік	Про зняття з військового обліку	Про взяття на військовий облік	Про зняття з військового обліку
Прийнятий на облік Галицько-Франківська ОРВА м. Львів 5. 02. 10 Підпис: <i>h</i>	Знятий з обліку Галицько-Франківська ОРВК м. Львів 5. 07. 11 Підпис: <i>h</i>		

Особливі відмітки  
За якою спеціальністю проходить (пройшов) підготовку в навчальному закладі ТСОУ, професійно-технічному навчальному закладі, а також де і коли пройшов допризовну підготовку.  
**Приготовний до ВК**

СІЛЬСЬКО-ГОСПОДАРСЬКО-ТЕХНІЧНИЙ КОЛІТЕЖ ІМ. П. ШУБИ  
Галицько-Франківська районна військова комісія  
П.к. *h*

Назва РВК, до якого призовник приписаний

ФОТО-КАРТКА

Рішення призовної комісії

По ст. 17 Закону студент **НУ ЛП** до **01.06.14** Протокол № **06.60** вік **01.06.12**

СІЛЬСЬКО-ГОСПОДАРСЬКО-ТЕХНІЧНИЙ КОЛІТЕЖ ІМ. П. ШУБИ  
Галицько-Франківська районна військова комісія  
П.к. *h*

Рішення про надання відстрочки від призову

Обов'язки призовника

1. Нахильно зберігати це посвідчення.
2. Дотримуватись порядку військового обліку, передбаченого Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу».
3. Для зняття з військового обліку особисто з'явитись до районного військового комісаріату.
4. Після прибуття до нового місця проживання з'явитись особисто в семи-денний термін до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.
5. У разі оголошення призову або за викликом з'явитись до районного військового комісаріату точно у зазначений у наказі про призов чи у повістці час. Вимога стосується також призовників, які вибули на тимчасове місце проживання.
6. За порушення вимог військового обліку, крім за викликом у військовий комісаріат без поважних причин, за умови існування або наблизилася збірника цього посвідчення, що спричинило його втрату, за наявності повідомлення обліковому органу про зміну місця проживання, освіти, місця роботи і посади призовники несуть відповідальність згідно із законодавством.

Додаток № 8 до в. 28 Положення

ПОСВІДЧЕННЯ про припису до призовної ділянки  
**B-d**



**У разі отримання розпоряджень районних (міських) військових комісаріатів щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик на призовні дільниці (пункти попереднього збору) для їх приписки до призовної дільниці, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних керівники державних органів, підприємств, установ та організацій зобов'язані:**

- видати наказ про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та довести його до їх відома у частині, що стосується забезпечення їх прибуття за викликом районного (міського) військового комісаріату у визначені ним строки;
- забезпечити здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників і військовозобов'язаних до районних (міських) військових комісаріатів;
- письмово повідомити районним (міським) військовим комісаріатам про осіб, які не виконали наказ керівника державного органу, підприємства, установи та організації та не прибули за викликом до районного (міського) військового комісаріату.

Навчальні заклади, які здійснюють підготовку жінок за фахом, спорідненим з відповідними військово-обліковими спеціальностями, визначеними Кабінетом Міністрів України (Постанова від 14 жовтня 1994 р. N 711), за три місяці до випуску подають до районних (міських) військових комісаріатів відповідний список (додаток 10).

(найменування \_\_\_\_\_ районного (міського) військового комісаріату)

### СПИСОК

жінок \_\_\_\_\_, які мають фах,

(найменування навчального закладу)

споріднений з відповідною військово-обліковою спеціальністю

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Серія та номер паспорта	Результати підготовки		Результати військово-лікарської комісії*	Серія та номер військового квитка*	Примітка
				спеціальність	номер військово-облікової спеціальності*			

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

\* Графи заповнюються районним (міським) військовим комісаріатом.



Перелік спеціальностей з отриманням яких жінки підлягають взяттю на військовий облік:

1. Медичні;
2. Зв'язок: телефоністи, телеграфісти, радисти, радіотелефоністи, радіотелеграфісти, радіометристи, радіомеханіки, радіооператори, телеграфні механіки, фототелеграфісти, фоторадіотелеграфісти;
3. Обчислювальна техніка: техніки, майстри, механіки, оператори;
4. Оптичні та звукометричні засоби вимірювання і метрології: техніки, майстри, метеоспостерігачі, гідрометеоспостерігачі;
5. Картографія, топогеодезія, фотограметрія і аерофотослужба: фотограметристи, фотолаборанти, оператори, майстри, гравери, топогеодезисти, цинкографи, теодолітники;
6. Поліграфія: гравери, цинкографи, майстри поліграфічних машин;
7. Кінорадіомеханіки

## **2. Недоліки виявлені комісією Генерального штабу Збройних Сил України у Вінницькому національному медичному університеті імені М.І. Пирогова.**

1. повідомлення про осіб, які відраховані зі складу студентів, до відповідних районних (міських) військових комісаріатів направляє в довільній формі списком, а не Донесенням про зміну облікових даних, форма якого визначена додатком 1 до Інструкції;
2. у порушення вимог Положення про підготовку та проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 № 352 (далі - Положення), призовникам для підтвердження права на відстрочку видаються довідки про навчання, що не відповідають формі, яка встановлена додатком 17 до Положення. При цьому зазначені довідки в журналі реєстрації службових документів не реєструються та під особистий підпис призовникам не видаються;
3. у порушення вимог пункту 3.12 Інструкції Список призовників та Список військовозобов'язаних, які навчаються, за формами, що визначені додатками 8, 9 до Інструкції, відсутні.